**关于开展岗位竞聘演讲答辩与民主测评工作的通知**

 运大人函〔2021〕10号

各相关单位、部门：

根据岗位竞聘工作安排，学校于2021年4月19日（周一）在图书大楼一楼学术报告厅组织开展岗位竞聘演讲答辩与民主测评工作，现将有关事项通知如下：

一、竞聘安排

根据《岗位竞聘演讲答辩与民主测评实施方案》（附后）和学校排课等工作实际，对竞聘时间、演讲答辩顺序及参加测评人员安排如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 学院 | 竞聘者及顺序 | 参加测评人员 |
| 1 | 上午8：30-9：50 | 健康学院 | 王香妮、李心、郭俊花、张增帅、梁洁洁、尚会斌、屈静怡 | 校领导，教授代表，健康学院全体教职工 |
| 2 | 上午10：00-11：20 | 文化创意与旅游学院 | 段林娟、陈普青、段高培、曹廷杰、申蓓阳、解志军、崔亚茹、澹台冰艳 | 校领导，教授代表，印刷系、商管系、财会系及艺术系全体教职工 |
| 3 | 上午11：30-12：00 | 通识教育学院 | 何鹏飞、许明欣、杨安琪 | 校领导，教授代表，思政部、基础部、体育部及心理教研室全体教职工 |
| 4 | 下午14：30-15：40 | 终身教育学院 | 冯建、汪伟、王晓雅、王磊、王茂军、吕维宗、张健 | 校领导，教授代表，培训中心及扩招办全体教职工 |
| 5 | 下午16：00-17：50 | 智能制造与智慧矿山学院 | 姚博、郭超、郭良、裴岩、尚军宁、张宝宝、张书君、姚伟德、赵红霞、华金、魏云雁 | 校领导，教授代表，矿山系、机电系、汽车系及教学矿井全体教职工 |

 二、有关要求

1.各相关单位、部门教职工有课正常上课，无课者按时参加民主测评活动，无法参加者履行请假手续，由分管人事工作的校领导批准。各相关单位、部门于4月18日17：00前将参加民主测评人员情况表报至人事处张蓓。

2.参评人员自带钢笔或签字笔。

3.竞聘者不参与民主测评。认真阅读《岗位竞聘演讲答辩与民主测评实施方案》，按要求做好竞聘准备。

运城职业技术大学人事处

2021年4月18日

**运城职业技术大学**

**岗位竞聘演讲答辩与民主测评实施方案**

为了做好竞聘上岗工作，根据学校2021年岗位竞聘工作安排，本着“公开平等、竞争择优”的原则，结合学校实际，特制订本方案。

一、工作流程

（一）演讲答辩

1.演讲答辩顺序：原则上根据竞聘公告公布的学院、岗位排序进行，同一岗位（以第一报名岗位为准）按竞聘者姓氏首拼音字母排序。

2.演讲要求：演讲时间不超过5分钟，内容应涵盖个人简介、岗位认识、竞聘优势和工作设想。演讲结束前30秒工作人员举牌提示。

3.答辩要求：由参与测评人员提问问题，每个问题思考时间不超过30秒，回答完成应主动示意“回答完毕”。答辩时间不超过5分钟。

（二）民主测评

参与测评人员进行评分，测评人员包括校级领导、教授代表和服务对象代表。评分标准见附件。

（三）统计得分

竞聘工作办公室按去掉1个最低分和1个最高分统计平均分作为最终得分，提交竞聘工作领导组。

三、工作要求

1.竞聘工作办公室做好竞聘演讲答辩各项准备工作，落实责任分工，确保竞聘工作顺利开展。

2.竞聘者要严格遵守纪律，若在演讲答辩等各竞聘环节中出现违规行为，由竞聘工作领导组酌情作出劝阻、警告、取消成绩等处理。

3.参与测评人员要客观公正、严肃认真，在听取竞聘者演讲答辩的基础上，依据测评表中的评分标准，结合日常对竞聘者或本人工作了解掌握的情况对其进行综合测评打分。参与测评人员要掌握评分尺度和先后平衡，独自打分，不互相议论或干扰别人，按规定要求进行测评。打分尽量采用差额分布，避免雷同。

4.现场人员不得随意走动、进出现场，要将手机关机或调成振动。

附件：运城职业技术大学岗位竞聘评分标准

附件

**运城职业技术大学岗位竞聘评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价指标** | **评价因素** | **分值** |
| 1 | 思维能力 | 批判性思维；创造性思维。 | 15 |
| 2 | 管理能力 | 协同力；执行力；创造力。 | 15 |
| 3 | 领导能力 | 决策力；影响力；把控力。 | 20 |
| 4 | 关键能力 | 品牌建设能力；队伍建设能力。 | 30 |
| 5 | 价值观 | 忠于党的教育事业；恪守校训和使命；事业心、责任感。 | 20 |

**填表注意事项：**

1.测评表分3种，分别为校领导、教授代表、服务对象代表测评用表。

2.打分用标准的阿拉伯数字填写。用钢笔或签字笔打分，不得随意在测评表上乱写乱画，保证表面整洁。

3.认真思考，客观测评，慎重打分，避免涂改。

4.按评价项目分项打分，最后汇总得分。